

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 1
от 26 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Л.В. Архипова
Приказ № 201 от 27 08 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (далее –Школа) разработано в соответствии с п.21. ч.3. статьи 28, статьи 29 ФЗ №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020г. №1038 (о внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы и сроки раскрытия информации ОО своей деятельности;
- перечень раскрываемой ОО в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об ОО в целях обеспечения ее открытости и доступности;
- ответственность ОО.

2. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Раскрытие информации ОО о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте школы (далее-Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАСКРЫТИЮ И
СПОСОБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

3. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.1. информации:

3.1.1. о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о руководителе школы, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

3.1.3. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - информация о наградах и поощрениях.
- 3.1.4. об уровне образования;
 - 3.1.5. о формах обучения;
 - 3.1.6. о нормативном сроке обучения;
 - 3.1.7. о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
 - 3.1.8. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой с приложением их копий;
 - 3.1.9. об учебном плане с приложением его копии;
 - 3.1.10. об аннотации к рабочим программам педагогов (по каждой дисциплине в составе образовательных программ) с приложением их копий;
 - 3.1.11. о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - 3.1.12. о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
 - 3.1.13. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - 3.1.14. о языках образования;
 - 3.1.15. о федеральных государственных образовательных стандартах,
 - 3.1.16. о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - 3.1.17. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе Школы;
 - 3.1.18. о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - 3.1.19. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
 - 3.1.20. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 3.2. копий:
 - 3.2.1. Устава Школы;
 - 3.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 3.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 3.2.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3.3. отчета о результатах самообследования;
- 3.4. Программы развития школы;
- 3.5. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

- 4.1. Обновление сведений, указанных в пунктах 3-4 настоящего Положения, осуществляется Школой не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 4.2. При размещении информации на официальном сайте Школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - 4.3.1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - 4.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
- 4.4. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, по необходимости информация может быть размещена на татарском языке.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.
- 5.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (три)

листа (ов)



Директор Л.В. Архипова

